

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind concesionarea parcelelor de teren rezultate in urma lotizării suprafeței de teren care face obiectul Planului Urbanistic Zonal pentru inființarea satului de vacanță „Ursulețu” din satul Vaideeni, comuna Vaideeni, județul Vâlcea in suprafață de circa 95 ha in scris in cartea funciară nr.640/OCPI Vâlcea nr.cadastral 640 și 641/OCPI Vâlcea cu nr.cadastral 1035

În conformitate cu Anexa nr. 2 la normele metodologice de aplicare a OUG nr. 54 din 2006 documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente :

1. informații generale privind concedentul, in special denumirea ,codul fiscal ,adresa,nr.telefon /fax, și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.
2. instrucțiuni privitul organizarea si desfașurarea procedurii de concesionare;
3. caietul de sarcini;
4. instrucțiuni privitul modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor,·
6. instrucțiuni privitul modul de utilizare a căiilor de atac,·
7. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

I.INFORMATII PRIVIND CONCEDENTUL

Denumire: Consiliul local al comunei Vaideeni,județul Vâlcea
Adresa: sat Vaideeni, com . Vaideeni ,județul Vâlcea ,Romania
Persoana de contact: Băluță Achim Daniel , telefon 0764242000
e-mail: primaria.vaideeni @vahoo.com, fax: 0250865001
Activitate principala: administrație publică locală.
Alte intonnații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa sus menționată.

II.INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

Procedurile de atribuire a contractului de concesiune cunt următoarele:

- a) licitația –procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta;
- b) negocierea directă –procedura prin care concedentul negociază clauzele contractuale ,inclusiv redevența ,cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de concesiune;

Concedentul are dreptul de a impune in cadrul documentației de atribuire ,in măsura in care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului,condiții speciale de indeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau in legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

LICITAȚIA

- 1.Anunțul de licitație se trimite spre publicare de către concedent in Monitorul Oficial al României , Partea a VI-a ,intr-un cotidian de circulație națională și intrunul de circulație locală , cu cel puțin 20 zile calendaristice inainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
- 2.Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanti ;
- 3.Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și a obține documentația de atribuire;
- 4.Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, cât mai repede posibil , într-un interval de timp care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia;
- 5.Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
- 6.Orice persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire;
- 7.Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la

orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

8. Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

9. Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor în anunțul de licitație;

10. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la capitolul „**Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**”;

11. Procedura de licitație se poate continua numai dacă după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin trei oferte îndeplinesc condițiile prevăzute la capitolul „**Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**”;

12. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care va menționa rezultatul analizei;

13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alineatul anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți;

14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate din caietul de sarcini și documentația de atribuire;

15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

16. Raportul prevăzut mai sus se depune la dosarul concesiunii.

17. În termen de trei zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;

18. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate;

19. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

20. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

NEGOCIEREA DIRECTĂ

1. Concedentul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situația în care, după repetarea procedurii de licitație, nu au fost depuse cel puțin trei oferte valabile;

2. Anunțul de negociere directă se trimite spre publicare de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;

3. Punctele 13-17 de la capitolul LICITAȚIA se aplică în mod corespunzător procedurii negocierii directe;

4. La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, concedentul programează ofertanții și îi informează în scris, despre data negocierii directe;

5. Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație;

6. Concedentul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării. Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii;

7. Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate;

8. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

9. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

